

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
Таразского регионального университета
имени М.Х.Дулати
(Протокол № 2 от 27.02.2023г.)




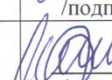



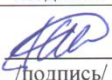

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И ВЫПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

Пер. № 02

ТАРАЗ 2023

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	директор офиса регистратора Чернявская Н.П.	 /подпись/	___.__.____г
2.ВНЕСЕНО	Офисом регистратора		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	по мере изменения НПА		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	ДСМК «Рабочая инструкция по назначению и выплате государственных стипендий», утвержденный Решением Академического совета Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати, Протокол № 13 от 25 мая 2022 г.		
5.РАССЫЛКА	Деканам, кафедрам		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Ученого совета Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати, протокол № __ от _____ 2022 г. Решением Академического Совета Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати, протокол № ____ от _____ г. № __, приказ № ____ от «__» _____ 2022г.		
7.СОГЛАСОВАНО:	Директор департамента по академической политике. Малибеков А.К.	 /подпись/	___.__.____г
	Директор департамента экономики и финансов – главный бухгалтер, Амиртаева Н.Ш.	 /подпись/	___.__.____г
	Начальник отдела аккредитации и обеспечения качества С.М.Лайык	 /подпись/	___.__.____г
	Директор института водного хозяйства и природообустройства Шилибек К.К.	 /подпись/	___.__.____г
	Директор института Устаз Джолдасова О.К.	 /подпись/	___.__.____г
	Декан факультета информационных технологий Муратова Г.И.	 /подпись/	___.__.____г
	Декан факультета экономики и права Ернишев К.А.	 /подпись/	___.__.____г
	Декан факультета гуманитарно-социальных наук Мамырханова Ж.Т.	 /подпись/	___.__.____г
	И.о Декана технологического факультета Ташмухамедов Ф.Р.	 /подпись/	___.__.____г
	Декан факультета искусства и спорта Нурпеисов М.К.	 /подпись/	___.__.____г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Сокращения и обозначения.....	4
4. Ответственность и полномочия.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Порядок назначения и выплаты государственной стипендии.....	5
7. Размеры государственной стипендии.....	7
8. Управление рисками.....	8
Приложение А Лист ознакомления.....	9

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая рабочая Инструкция по назначению и выплате государственных стипендий обучающимся (далее – Инструкция) определяет порядок назначения и выплаты государственных стипендий.

1.2. Требования Настоящей Инструкции обязательны для всех участников образовательного процесса.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящая Инструкция разработана на основании:

Закон РК	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 29.06.2021 г. № 58-VII);
Стандарт	Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20.07.2022 г.;
Правила	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30.10.2018 г. № 595 (с изменениями и дополнениями, приказ Министра науки и высшего образования РК от 18.11.2022 г., № 145);
Правила	Постановление Правительства Республики Казахстан от 10 октября 2022 года №799 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования»;
Устав	Устав НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №346 от 03. 06.2020 г.;
Политика	Академическая политика Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати, утв. решением Ученого Совета университета от 29.09.2022 г.
Антикоррупционный стандарт	Антикоррупционный стандарт Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати, утвержден приказом ректора университета 29.12.2020 г.

3. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

МНиВО	- Министерство науки и высшего образования
Университет	- НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати»
ГС	- Государственная стипендия

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее документ рассматривается Академическим советом, утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора Таразского регионального университета им. М.Х.Дулати.

4.2 Ответственность за внедрение настоящего документа несет Офис регистратора.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего документа требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются Член правления – Проректор по академической деятельности, главный бухгалтер, директор Офиса регистратора и начальник отдела Учета и движения студентов, деканы/директора, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование настоящего документа, находящегося в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего документа, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Согласование настоящего документа осуществляется соответствующими должностными лицами.

4.9 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.10 Учетные рабочие экземпляры настоящего документа рассылаются на факультеты/в институты и кафедры университета. Ответственность за тиражирование настоящего документа несет директор издательства «Dulaty university».

4.11 Ответственность за хранение подлинников возлагается на отдел аккредитации и обеспечения качества университета

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Государственная стипендия (далее – ГС) назначается и выплачивается студентам, магистрантам, докторантам, обучающимся в Университете по государственному образовательному гранту по очной форме обучения.

5.2 Инструкция не распространяется на порядок назначения и выплаты стипендий, учреждаемых Президентом РК, а также государственных именных стипендий, учреждаемых Правительством РК.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

6.1 ГС назначается студентам, магистрантам, обучающимся по государственному образовательному заказу также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».

6.2 ГС назначается после каждого академического периода и выплачивается ежемесячно доследующего академического периода и каникул, включительно до конца месяца, в котором заканчивается академический период.

6.3 ГС на первый академический период назначается всем студентам, магистрантам, зачисленным на первый курс (первый год обучения) по государственному образовательному заказу, с 1 сентября или 1 января до завершения первого академического периода и каникул включительно до конца месяца, в котором заканчиваются академический период и каникулы.

В последующих академических периодах ГС назначается студентам, магистрантам и выплачивается по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) за предшествующий академический период в соответствии с пунктом 6.2 настоящей Инструкции.

6.4 Обучающимся получившим оценки «неудовлетворительно», соответствующие знаку «FX» и затем пересдавшим эти оценки на «хорошо» и/или «отлично» в периодтекущей экзаменационной сессии, производится назначение стипендии.

6.5 В случае повторного изучения дисциплины в дополнительном (летнем) семестре и ее сдачи на оценки «отлично» или «хорошо», стипендия не выплачивается.

6.6 Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия с учетом повышения выплачивается с даты представления подтверждающих документов и при отсутствии академической задолженности по результатам экзаменационной сессии.

6.7 Студентам, магистрантам, которые не сдали промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию) в сроки, определенные академическим календарем, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности), деканом факультета/директором института и ОР после представления обучающимся подтверждающих документов устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

По результатам сданной промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) данной категории обучающихся назначается государственная стипендия в соответствии с пунктом 6.1 настоящего документа.

6.8 В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы студентам, магистрантам, государственная стипендия выплачивается в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего документа.

6.9 Студентам, магистрантам, переведенным из одного учебного заведения в другое, государственная стипендия назначается в порядке, установленном настоящего документа, по итогам предыдущего семестра.

6.10 Докторантам государственная стипендия назначается на весь срок обучения и выплачивается независимо от результатов промежуточной аттестации(экзаменационной сессии) в течение всего периода обучения.

6.11 В период нахождения студентов, магистрантов, докторантов в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

6.12 Студентам, магистрантам, возвратившимся из академического отпуска, назначение государственной стипендии осуществляется в порядке, установленном настоящей инструкцией, после устранения академической разницы в учебных планах

6.13 Обучающимся, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия назначается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности независимо от итогов предыдущего семестра.

6.14 Студентам, на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством РК.

При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам. В период нахождения обучающихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

6.15 Назначение стипендий производится приказом Председателя Правления-Ректора или лицом, его замещающим, на основании служебной записки руководителя ОР.

7. РАЗМЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ

7.1 Обучающимся по государственному образовательному заказу размер ежемесячной государственной стипендии устанавливается МНиВО РК. (Приложение 1)

7.2 Выплата государственных стипендий прекращается:

1) в случае отчисления/исключения обучающегося из университета, независимо от причин отчисления/исключения;

2) в случае смерти обучающегося;

3) после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

7.3 Инвалиды по зрению и инвалиды по слуху, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), а также студенты и магистранты, имеющие по результатам экзаменационной сессии только оценки «отлично», имеют право на получение повышенной государственной стипендии».

7.4. Студентам и магистрантам, состоящим в соответствии с законодательством Республики Казахстан на полном государственном обеспечении, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятьдесят) процентов от размера государственной стипендии, соответственно, студентов и магистрантов.

7.5 Студентам, магистрантам, докторантам, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов (инвалидам – 75 (семидесяти пяти) процентов соответственно от размера государственной стипендии студентов, магистрантов, докторантов.

7.6 Слушателям подготовительных отделений размер государственной стипендии устанавливается на уровне 85 (восемьдесят пять) процентов от размера ежемесячной государственной стипендии студентов.

Размеры повышения государственной стипендии устанавливаются согласно Приложению 2.

Приложение 1

1. Размеры государственной стипендии:

- 1) студентам, не педагогических направлений – 36660 (тридцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят) тенге;
- 2) студентам, обучающимся на педагогических направлениях подготовки – 58800 (пятьдесят восемь тысяч восемьсот)тенге;
- 3) магистрантам – 86987 (восемьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят семь)тенге;
- 4) докторантам – 195000 (сто девяносто пять тысяч)тенге.

Приложение 2
(обязательное)**Размеры повышения государственных стипендий**

№ п/п	Перечень стипендиатов	Размеры повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии, %
1	Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху	75
2	Обучающимся, приравненным в соответствии с Законом РК «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним» по льготам и гарантиям к инвалидам войны	50
3	Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан	30
4	Обучающимся, имеющим по результатам экзаменационной сессии (кроме студентов, получающих государственные именные стипендии и стипендии Президента РК) только оценки «отлично»	15


8. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 8.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 8.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на

Рабочая инструкция по назначению и выплате государственных стипендий	ПД 3.02 – 2023	
--	----------------	---

	устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофическая (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 8.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 8.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Срок и исполнения
				Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)			
1	Назначение стипендии	Ошибки в приказах	Студент без стипендии	2	2	4	Согласование служебной записки до издания приказа с деканами / директорами	Директор ОР / Деканы	До издания приказа согласно срокам в РИ
2	Назначение стипендии	Ошибка в текущих банковских счетах	Студент без стипендии	2	2	4	Сверки информации с деканами / директорами	Главный бухгалтер / Деканы	До срока выплаты стипендий

Приложение А

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

« » 202 г.[illegible]